

# Inhalt

|   |            |
|---|------------|
| Journalistische Texte und ihre Sprache .....  | 7          |
| <b>1 Einfache Form, klare Interpretation:<br/>der Weg zum journalistischen Stil .....</b> | <b>17</b>  |
| 1.1 Techniken des Formulierens .....  | 17         |
| 1.2 Wie journalistische Sprache interpretiert .....                                       | 30         |
| 1.3 Der Aufbau bringt das Informationsziel in den Text .....                              | 55         |
| 1.4 Modelle für Nachrichtenmeldungen und Berichte .....                                   | 74         |
| 1.5 Kreative Verfahren für die Schreibpraxis .....  | 81         |
| <b>2 Fremde Rede:<br/>Stimmen und Meinungen im Text .....</b>                             | <b>91</b>  |
| 2.1 Zitatauswahl: subjektive Ergänzung oder Beleg? .....                                  | 92         |
| 2.2 Die Form: vom Redeschwall zum lesbaren Zitat .....                                    | 100        |
| 2.3 Direkte Rede: Akteure im Originalton .....  | 106        |
| 2.4 Indirekte Rede: Zitate in verkürzter Form .....                                       | 112        |
| 2.5 Redebericht: das verwandelte Zitat .....  | 118        |
| 2.6 Auch die Redesituation interessiert .....   | 121        |
| 2.7 Journalistische Gespräche führen .....  | 127        |
| 2.8 Interviews im schriftlichen Medium .....  | 130        |
| 2.9 Techniken des Zuhörens und Mitschreibens .....  | 136        |
| <b>3 Sachgerecht und verständlich:<br/>der Umgang mit Fachsprache .....</b>               | <b>141</b> |
| 3.1 Belassen, umschreiben oder weglassen? .....   | 144        |
| 3.2 Feste Handlungsabläufe erklären .....   | 155        |
| 3.3 Journalismus als unbekanntes Fach .....   | 158        |

|          |  |     |
|----------|--|-----|
| <b>4</b> | <b>Zum Lesen motivieren: Einstieghilfen</b> .....            | 165 |
| 4.1      | Bildunterschrift als Scharnier .....                         | 167 |
| 4.2      | Bildauswahl: Was soll das Bild zeigen? .....                 | 172 |
| 4.3      | Das soll in die Bildunterschrift .....                       | 181 |
| 4.4      | Die Überschrift bringt den Text auf den Punkt .....          | 187 |
| 4.5      | Das Besondere muss in die Überschrift .....                  | 192 |
| 4.6      | Die Überschrift in der Kombination .....                     | 199 |
| 4.7      | Zwischentitel fordern zum Weiterlesen auf .....              | 202 |
| 4.8      | Der Lead öffnet den Text.....                                | 204 |
| 4.9      | Hinweistexte machen neugierig.....                           | 208 |
| <b>5</b> | <b>Einordnen, Werten, Kommentieren</b> .....                 | 211 |
| 5.1      | Wie Wertung in den Text gerät .....                          | 211 |
| 5.2      | Berichte brauchen keine Wertung.....                         | 215 |
| 5.3      | Der Kommentar als separater Text .....                       | 218 |
| 5.4      | Die Argumentation im Kommentar .....                         | 227 |
| <b>6</b> | <b>Texte beurteilen: konstruktive Kritik an Texten</b> ..... | 235 |
| 6.1      | Dialogisch und zielgerichtet kritisieren .....               | 237 |
| 6.2      | Schwerpunkte setzen.....                                     | 240 |
| 6.3      | Kritik als Institution .....                                 | 243 |
| 6.4      | Von der Kritikrunde zum Seminar .....                        | 246 |
| 6.5      | Kritik ist Teil des Journalismus .....                       | 251 |
|          | Literatur .....  | 253 |
|          | Index.....   | 259 |