

# Inhalt

<b>Einführung</b> .....	<b>13</b>
<b>1 Formate</b> .....	<b>15</b>
1.1 Kinofilm .....	15
1.2 TV-Film .....	16
1.3 Fernsehserie/-reihe .....	18
1.4 Daily Soap/Telenovela .....	21
<b>2 Finanzierung (Prof. Bastian Clevé)</b> .....	<b>23</b>
<b>3 Drehbucharbeit</b> .....	<b>39</b>
3.1 Übersicht .....	39
3.2 Die Rolle des Produzenten .....	40
3.3 Die Rolle des Autors .....	41
3.4 Die Rolle des Regisseurs .....	43
<b>4 Vom Drehbuch zum Drehplan</b> .....	<b>45</b>
4.1 Allgemeines .....	45
4.2 Drehbuchformat .....	45
4.2.1 Szenenbeispiel .....	46
4.3 Drehbuchinhalte katalogisieren/Auszüge erstellen .....	47
4.3.1 Auszugsbeispiel .....	49
4.4 Drehplanerstellung .....	49
4.5 Drehplanvorlage .....	52
<b>5 Vom Drehplan zur Kalkulation</b> .....	<b>57</b>
5.1 Allgemein .....	57
5.2 Kalkulation .....	58
<b>6 Vom Drehplan zur Tagesdisposition</b> .....	<b>81</b>
6.1 Dispobezüge .....	82
6.2 Dispo .....	83
<b>7 Berufsbilder im Stab einer Filmproduktion</b> .....	<b>85</b>
7.1 Allgemeines .....	85
7.2 Produktionsstab .....	85

7.2.1	Herstellungsleiter (Jürgen Tröster) .....	85
7.2.2	Produktionsleiter .....	87
7.2.3	Filmgeschäftsführer.....	87
7.2.4	1. Aufnahmeleiter .....	88
7.2.5	Motivaufnahmeleiter.....	88
7.2.6	2.Aufnahmeleiter/Set-Aufnahmeleiter .....	89
7.2.7	Set-Assistenten .....	89
7.2.8	Produktionsfahrer.....	90
7.2.9	Postproduktionskoordinator .....	90
7.3	Regiestab .....	90
7.3.1	Regisseur (Jürgen Tröster) .....	90
7.3.2	Regieassistent/1. AD (Assistent Director) .....	91
7.3.3	Continuity .....	92
7.3.4	Script.....	92
7.4	Kamera.....	92
7.4.1	Kamera (Jürgen Tröster) .....	92
7.4.2	Kameraassistent .....	93
7.4.3	2. Kameraassistent/Materialassistent.....	93
7.5	Tonstab am Drehort .....	94
7.5.1	Set-Tonmeister .....	94
7.5.2	Set-Tonassistent .....	94
7.6	Schnitt .....	94
7.6.1	Cutter/Schnittmeister/Editor .....	94
7.6.2	Cutterassistent .....	95
7.7	Szenenbild/Ausstattungsstab .....	95
7.7.1	Szenenbildner/Productiondesigner.....	95
7.7.2	Art Direktor.....	96
7.7.3	Szenenbild-Assistenz .....	96
7.7.4	Außenrequisite/Prob Buyer .....	96
7.7.5	Set-Dekoration .....	96
7.7.6	Innenrequisite .....	97
7.7.7	Set-Dresser .....	97
7.7.8	Requisitenhilfe/Fahrer .....	97
7.7.9	Location Scout.....	97
7.8	Kostümstab .....	97
7.8.1	Kostümbildner.....	97
7.8.2	Kostümassistent .....	98
7.8.3	Garderobe .....	98
7.9	Maskenbild .....	98

7.10	Sonstiger Stab .....	99
7.10.1	Oberbeleuchter .....	99
7.10.2	Best Boy .....	99
7.10.3	Kamerabühne/Grip .....	99
7.11	Berufsverbände .....	99
<b>8</b>	<b>Hierarchien und Kommunikationsstrukturen .....</b>	<b>105</b>
8.1	Allgemeines .....	105
8.2	Übersicht der Hierarchien .....	106
8.3	Produktionsabteilung .....	107
8.4	Regieabteilung .....	108
8.5	Kameraabteilung .....	109
8.6	Tonabteilung .....	109
8.7	Szenenbild .....	110
8.8.	Kostüm .....	111
8.9.	Maske .....	111
<b>9</b>	<b>Zeitliche Strukturen und Organisation .....</b>	<b>113</b>
9.1	Allgemeines .....	113
9.2	Übersicht .....	114
9.3	Zeitliche Abläufe der einzelnen Abteilungen .....	115
<b>10</b>	<b>Pre-Production/Vorbereitungszeit (VZ) .....</b>	<b>119</b>
10.1	Regiebesprechungen .....	119
10.2	Erste Tätigkeiten der Produktionsabteilung (ca. sechs bis zehn Wochen vor Drehbeginn) .....	121
10.3	Grundsätzliche Kommunikation (ca. fünf bis neun Wochen vor Drehbeginn) .....	131
10.4	Übersicht der Aufgabenverteilung I (ca. vier bis sieben Wochen vor Drehbeginn) .....	133
10.4.1	Drehbuchbesprechung .....	135
10.4.2	Entwicklung des »Looks« (Jürgen Tröster) .....	136
10.4.3	Regiebesprechung Regie/Regieassistent .....	137
10.4.4	Erstellung einer zeitlichen Ablaufplanung/ Timetable .....	138
10.4.5	Motivrecherche/Suche .....	140
10.4.6	Motivkalkulation .....	140
10.4.7	Drehbuch stoppen .....	141
10.4.8	Drehbuchauszüge/Drehplan erstellen .....	143
10.4.9	Regiebesprechung Szenenbild .....	143

10.4.10	Kalkulationserstellung Szenenbild .....	144
10.4.11	Zweite Regiebesprechung/Motivvorauswahl .....	145
10.4.12	Motivbesichtigung .....	146
10.4.13	Drehbuchbearbeitung, technisches Drehbuch .....	148
10.4.14	Casting .....	150
10.4.15	Regiebesprechung Kostümbild .....	151
10.4.16	Kalkulationserstellung Kostümbild .....	151
10.4.17	Regiebesprechung Maskenbild und Kalkulation .....	152
10.4.18	Requisitenbesprechung .....	152
10.5	Übersicht der Aufgabenverteilung II (ca. zwei bis fünf Wochen vor Drehbeginn) .....	155
10.5.1	Kalkulation überarbeiten .....	157
10.5.2	Kalkulation einrichten .....	158
10.5.3	Kostenstand einrichten und erstellen .....	160
10.5.4	Teamverträge .....	161
10.5.4.1	Manteltarife .....	162
10.5.4.2	Tarifgagen .....	165
10.5.4.3	Anstellungsverträge .....	166
10.5.4.4	Werkverträge .....	166
10.5.5	Verträge mit Lieferanten und anderen Dienstleistern .....	167
10.5.6	Kalkulationsüberarbeitung der Abteilungen .....	168
10.5.7	Motivverhandlungen und Motivverträge .....	168
10.5.8	Drehplankorrektur .....	172
10.5.9	Day out of days .....	173
10.5.10	Darstellerverträge .....	174
10.5.11	Stilistische Besprechungen .....	175
10.5.12	Kostümherstellung und Auswahl .....	176
10.5.13	Requisitenauswahl und Anfertigung .....	177
10.5.14	Requisitenmiete und Verträge .....	178
10.5.15	Maskentests und Proben .....	179
10.5.16	Wahl der Technik .....	180
10.5.17	Kalkulatorische Entscheidungen .....	181
10.5.18	Dekorationsbau/Motivumbauten .....	182
10.5.19	Stuntproben und Storyboards .....	183
10.5.20	Drehortorganisation .....	184
10.5.21	Kostümabnahmen .....	185
10.5.22	Requisitenabnahme .....	186
10.5.23	Maskenabnahmen .....	187

---

10.6	Übersicht Aufgabenverteilung III (ca. eine Woche bis zum Drehbeginn) .....	189
10.6.1	Motivabnahmen .....	191
10.6.2	Technische Motivbesichtigung .....	191
10.6.3	Technikliste erstellen .....	193
10.6.4	Anwohnerschreiben .....	195
10.6.5	Auflösung .....	196
10.6.6	Shotlist .....	197
10.6.7	Anschlussbuch .....	198
10.6.8	Drehstopplisten .....	198
10.6.9	Pressekoordination .....	199
10.6.10	Filmgeschäftsführung/Kasse .....	201
10.6.11	Kameratest .....	203
10.6.12	Sonstiges .....	203
<b>11</b>	<b>Dreharbeiten .....</b>	<b>205</b>
11.1.	Übersicht der Tätigkeiten Drehort .....	206
11.2.	Organisatorische Drehortkontrollen .....	207
11.3.	Inhaltliche Drehortkontrollen .....	208
11.4	Motivabnahme .....	208
11.5	1. Stellprobe .....	209
11.6	Aufbau der Technik .....	209
11.7	2. Stellprobe .....	210
11.8	Cutterberichte .....	210
11.8.1	Anschlüsse und Achsen .....	211
11.9	Negativberichte .....	213
11.10	Verwaltung des Materials .....	215
11.10.1	Drehverhältnis .....	215
11.11	Tagesberichte .....	216
11.12	Tagesdisposition/Vordisposition .....	219
<b>12</b>	<b>Dreharbeiten Produktionsbüro .....</b>	<b>221</b>
12.1.	Übersicht der Tätigkeiten Produktionsbüro .....	222
12.2	Allgemeines .....	223
12.3	1. Aufnahmeleitung .....	223
12.4	Szenenbild .....	224
12.5	Kostüm .....	224
12.6	Produktionsleitung .....	224
12.6.1	Kostenstände .....	224
12.6.2	Berichte .....	225

12.7	Filmgeschäftsführung .....	226
12.7.1	Komparsen .....	227
<b>13</b>	<b>Parallele Postproduktionsvorbereitung .....</b>	<b>229</b>
13.1	Übersicht .....	229
13.2	Muster .....	230
13.3	Paralleler Schnitt .....	230
13.4	Kalkulationsüberprüfung .....	231
13.5	Problemfindung .....	231
13.6	Lösung bei Schäden .....	231
<b>14</b>	<b>Postproduktion .....</b>	<b>233</b>
14.1	Tonbearbeitung bis zur Mischung .....	233
14.2	Bildbearbeitung bis zur Kopie/Sendeband .....	234
<b>15</b>	<b>Finanzverwaltung und Controlling (Pit Bug) .....</b>	<b>235</b>
15.1	Allgemeines .....	235
15.1.1	Der Filmgeschäftsführer .....	236
15.1.2	Phasen und Gestaltung .....	236
15.2	Finanzverwaltung .....	237
15.2.1	Finanzen .....	237
15.2.2	Verwaltung .....	237
15.2.3	Buchhaltung .....	237
15.2.4	Der Finanzplan .....	238
15.2.5	Zwänge aufgrund von finanziellen Schwierigkeiten .....	239
15.3	Controlling .....	240
15.3.1	Allgemeines .....	240
15.3.2	Kostenstand .....	240
15.3.3	Sonderkostenstand: Ausstattung und Kostüm .....	240
15.3.4	Purchase Order .....	241
15.4	Aussagen .....	244
15.5	Turnus .....	244
<b>16</b>	<b>Pressearbeit und Marketing (Jürgen Tröster) .....</b>	<b>245</b>
<b>17</b>	<b>Konflikte .....</b>	<b>249</b>
17.1	Einleitung (Jürgen Tröster) .....	249
17.2	Konfliktgründe .....	252

---

17.3	Konfliktlösung/Hierarchie und Konsequenzen .....	252
17.4	Innere Konflikte .....	254
17.5	Äußere Konflikte .....	256
17.6	Feste .....	257
17.7	»FINE« .....	257
<b>18</b>	<b>Versicherungen .....</b>	<b>259</b>
18.1	Gebündelte Filmversicherung .....	259
18.2	Completion Bond .....	267
<b>19</b>	<b>Film Comission .....</b>	<b>269</b>
<b>20</b>	<b>FSK/FBW .....</b>	<b>273</b>
20.1	Freiwillige Selbstkontrolle der Filmwirtschaft .....	273
20.2	Filmbewertungsstelle Wiesbaden .....	275
<b>21</b>	<b>Filmverwertung (Jürgen Tröster) .....</b>	<b>279</b>
<b>22</b>	<b>Arbeitszeitgesetz .....</b>	<b>281</b>
22.1	Begründung .....	281
22.2	Gesetz (Auszug) .....	282
<b>23</b>	<b>Filmschulen in Deutschland .....</b>	<b>285</b>
<b>24</b>	<b>Mitwirkende Autoren .....</b>	<b>289</b>
<b>25</b>	<b>Schlusswort .....</b>	<b>291</b>